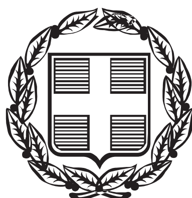


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 358**

21 Μαρτίου 2000

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

(1)

ΓΝΩΜΑΤΕΥΣΗ 17

Γενικός Κανονισμός «Περί Αμοιβαίων Εξυπηρετήσεων, Κοστολόγησης και Οικονομικής Τακτοποίησης των Δοσοληψιών και κλάδων των Ε.Δ.».

ΤΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΑΡΧΗΓΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΕΠΙΤΕΛΕΙΩΝ
(Συνεδρίαση 22/1999)

Έχοντας υπόψη:

α. Το Ν.2292/95 "Οργάνωση και Λειτουργία Υπουργείου Εθνικής Άμυνας, διοίκηση και έλεγχος των Ενόπλων Δυνάμεων και άλλες διατάξεις":

β. Τη σχετική εισήγηση του ΓΕΕΘΑ/ΔΕΠΥΠ.

γ. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού,

ΓΝΩΜΑΤΕΥΕΙ

2. Ως ακολούθως:

Να εγκριθεί ο συνημμένος Γενικός Κανονισμός "Περί Αμοιβαίων Εξυπηρετήσεων, Κοστολόγησης και Οικονομικής Τακτοποίησης των Δοσοληψιών των Κλάδων των Ε.Δ." (Παράρτημα Α), όπως αυτό διαμορφώθηκε μετά τις συμπληρώσεις - τροποποιήσεις που έγιναν κατά τη συζήτηση του στο ΣΑΓΕ.

3. Προσκαλεί τον Αρχηγό Γενικού Επιτελείου Εθνικής Άμυνας να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες.

Αθήνα, 23 Νοεμβρίου 1999

Ο Πρόεδρος	Τα Μέλη
Αρχηγός ΓΕΕΘΑ Στρατηγός ΜΑΝΟΥΣΟΣ ΠΑΡΑΓΙΟΥΔΑΚΗΣ	Αρχηγός ΓΕΝ Αντιναύαρχος ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΙΩΑΝΝΙΔΗΣ
	Αρχηγός ΓΕΣ Αντιστράτηγος ΚΩΝ/ΝΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑΚΗΣ
	Αρχηγός ΓΕΑ Αντιπτέραρχος ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΛΥΤΖΕΡΑΚΟΣ

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΑΚΗΣ

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ
Α. Α. ΤΣΟΧΑΤΖΟΠΟΥΛΟΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 1

Σκοπός του Κανονισμού

1. Σκοπός του παρόντος Γενικού Κανονισμού είναι ο καθορισμός του τρόπου και των διαδικασιών τακτοποίησης των δοσοληψιών των Κλάδων των Ενόπλων Δυνάμεων ώστε να επιτευχθεί ενιαία μέθοδος αντιμετώπισης αυτών.

2. Ο παρών Γενικός Κανονισμός εκδίδεται σε εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 55 του Ν.Δ. 721/70 "Πέρι Οικονομικής μέριμνας και λογιστικού των Ενόπλων Δυνάμεων" και κατά την προβλεπόμενη διαδικασία από το άρθρο 5 παρ. 2 αυτού.

3. Για την λεπτομερή ανάλυση των διατάξεων του παρόντος Γενικού Κανονισμού και τη παροχή οδηγιών στα όργανα του κάθε Κλάδου για την εφαρμογή του, προβλέπεται η έκδοση Εγχειριδίων κατά Κλάδο των ΕΔ ή τροποποίηση τυχόν υπαρχόντων σύμφωνα με το άρθρο 5 παράγρ. 4 του παραπάνω Ν.Δ.

Άρθρο 2

Αντικείμενα του Κανονισμού

Με τον παρόντα Γενικό Κανονισμό καθορίζονται οι διαδικασίες τακτοποίησης των πάσης φύσεως δοσοληψιών μεταξύ των κλάδων των Ενόπλων Δυνάμεων και ειδικότερα:

α. Των ενιαίων διακλαδικών προμηθειών.

β. Των αμοιβαίων εξυπηρετήσεων μέσω αλληλόχρεου λογαριασμού.

γ. Του τρόπου κοστολόγησης των ομοειδών και στους τρείς Κλάδους παρεχόμενων υπηρεσιών.

δ. Των ειδικών διατάξεων και λοιπών λεπτομερειών σχετικών με τα παραπάνω αντικείμενα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄

ΕΝΙΑΙΕΣ ΔΙΑΚΛΑΔΙΚΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ

Άρθρο 3

Γενικά

1. Ενιαίες διακλαδικές προμήθειες είναι αυτές που καλύπτουν ανάγκες τουλάχιστον δύο κλάδων των Ενόπλων Δυνάμεων και περιλαμβάνουν τα πάσης φύσεως υλικά και εφόδια.

2. Οι ενιαίες προμήθειες διενεργούνται από τις υπηρεσίες του ενός κλάδου επ' ωφελεία και των άλλων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν.Δ.284/89 και του άρθρου 21 του ΝΔ 2362/95.

Άρθρο 4

Τρόπος Οικονομικής Τακτοποίησης Ενιαίων Προμηθειών πλην Τροφίμων και Πετρελαιοειδών.

1. Να γίνεται η οικονομική τακτοποίηση χωριστά για κάθε προμήθεια με έγκαιρη μεταφορά των πιστώσεων από το Κλάδο επ' ωφελεία του οποίου γίνεται η προμήθεια, προς το κλάδο που τη διενεργεί.

2. Η διαδικασία μεταφοράς της απαιτούμενης πίστωσης να έχει ολοκληρωθεί προ της ημερομηνίας υπογραφής της κατακυρωτικής απόφασης. Ειδικότερα εφόσον υπάρχει χρονοδιάγραμμα πληρωμών, πριν από κάθε πληρωμή ο εξυπηρετούμενος Κλάδος να έχει μεταφέρει την ανάλογη πίστωση στο προϋπολογισμό του Κλάδου που πραγματοποιεί τη προμήθεια.

Άρθρο 5

Οικονομική Τακτοποίηση Προμηθειών Τροφίμων και Πετρελαιοειδών Προϊόντων.

1. Οι λογαριασμοί μεταξύ κλάδων των ενιαίων προμηθειών τροφίμων και πετρελαιειδών προϊόντων, να κλείνουν εντός του Α΄ τριμήνου του επομένου έτους εφόσον δεν υπάρχει συμβατική δέσμευση.

2. Τυχόν χρεωστικά υπόλοιπα να μεταφέρονται σύμφωνα με την ισχύουσα διαδικασία (μεταφορά πιστώσεων μέσω Υπουργείου Οικονομικών) ή να συμψηφίζονται στο επόμενο έτος κατόπιν κοινής συναίνεσης των ενδιαφερομένων Γενικών Επιτελείων.

3. Για την παρακολούθηση των δοσοληψιών των τροφίμων και των πετρελαιοειδών προϊόντων μεταξύ των Κλάδων των Ενόπλων Δυνάμεων να τηρούνται ιδιαίτεροι λογαριασμοί.

Άρθρο 6

Κρατήσεις

Να αποδίδονται οι αναλογούσες κρατήσεις στα ασφαλιστικά ταμεία κάθε Κλάδου των ΕΔ υπέρ του οποίου διενεργείται η προμήθεια, με μέριμνα του φορέα που υλοποιεί τη προμήθεια σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στο άρθρο 82 του Π.Δ. 284/89.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄

ΑΜΟΙΒΑΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΕΙΣ ΜΕΤΑΞΥ ΤΩΝ ΚΛΑΔΩΝ ΤΩΝ ΕΔ

Άρθρο 7

Ορισμός των Αμοιβαίων Εξυπηρετήσεων

1. Για την απλούστευση των διαδικασιών και τη ταχεία εξυπηρέτηση των Κλάδων των Ενόπλων Δυνάμεων μεταξύ των, τηρείται κοινός λογαριασμός τακτοποίησης των δοσοληψιών τους με τον όρο "Αλληλόχρεος Λογαριασμός Αμοιβαίων Εξυπηρετήσεων".

2. Αμοιβαία εξυπηρέτηση είναι κάθε διάθεση υπαρχόντος αγαθού και οποιαδήποτε παροχή υπηρεσίας από ένα Κλάδο σε κάποιο άλλο, κατόπιν σχετικής αίτησης του ενδιαφερόμενου, χωρίς να απαιτείται η άμεση μεταφορά της αντίστοιχης πίστωσης.

3. Το κάθε ΓΕ να τηρεί ξεχωριστούς Αλληλόχρεους Λογαριασμούς για τα άλλα Επιτελεία, στους οποίους να καταχωρίζει κάθε αμοιβαία εξυπηρέτηση.

Άρθρο 8

Αμοιβαίες Εξυπηρετήσεις

Ως αμοιβαίες εξυπηρετήσεις, οι οποίες δύνανται να ενταχθούν στους Αλληλόχρεους Λογαριασμούς είναι οι παρακάτω:

α. Δειάθεση χερσαίων, αεροπορικών και πλωτών μέσων.

β. Χορήγηση - διάθεση των πάσης φύσεως υλικών και εφοδίων που διαθέτουν από το απόθεμά τους οι Κλάδοι και ειδικότερα:

1) Κύρια - μή κύρια υλικά.
2) Πυρομαχικά
3) Υγιειονομικά
4) Χάρτες - ΣΔΗΜ.
5) Μετεωρολογικά μέσα.
6) Στόχοι (τηλεκατευθυνόμενοι, ανεμούρια, πλωτοί, κ.λπ.).
7) Ιματισμός.

γ. Τεχνική υποστήριξη σε υλικά και μέσα ήτοι:

1) Αεροπορικά υλικά.
2) Οπλισμός γενικά.
3) Χωματουργικά μηχανήματα.
4) Οχήματα.
5) Τηλεπικοινωνιακό και ηλεκτροϋγειονομικό υλικό.
6) Ελαστικά επίσωτρα και συσσωρευτές.
7) Πλωτά μέσα.

δ. Υγειονομική περίθαλψη.

ε. Διακριβώσεις ηλεκτρονικών συσκευών και μετρικών συστημάτων.

στ. Εκπαίδευση προσωπικού.

η Εκπαίδευση σκύλων.

θ. Γενικά οποιαδήποτε άλλη παροχή υπηρεσίας ή διάθεση υλικού που σύμφωνα με το άρθρο 7 παρ. 2 θεωρείται αμοιβαία εξυπηρέτηση.

Άρθρο 9

Έγκριση Αμοιβαίων εξυπηρετήσεων

1. Για να περιληφθεί μια αμοιβαία εξυπηρέτηση στον Αλληλόχρεο Λογαριασμό απαιτείται η έγκριση του ΓΕ που θα παράσχει την εξυπηρέτηση.

2. Η έγκριση θα περιλαμβάνει απαραίτητα τη μέθοδο τιμολόγησης (χρέωσης), το τρόπο τακτοποίησης της εξυπηρέτησης (αμοιβαίος λογαριασμός, κατάθεση ποσού, μεταφορά πίστωσης) και θα κοινοποιείται στους αρμόδιους φορείς του κάθε Γενικού Επιτελείου.

3. Η χρέωση στο αλληλόχρεο λογαριασμό θα γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα τιμολόγηση και η πιστοποίηση της με παραστατικά στοιχεία τα οποία θα προσκομίζει ο Κλάδος που παρείχε την εξυπηρέτηση, ανάλογα με το είδος αυτής (βεβαίωση εκτελέσεως εργασίας, χρεωστικά, σήματα κ.λπ.).

Άρθρο 10

Χρόνος Τακτοποίησης του Αλληλόχρεου Λογαριασμού

Η οικονομική και λογιστική τακτοποίηση των δοσοληψιών του αλληλόχρεου λογαριασμού να πραγματοποιείται ως ακολούθως:

α. Εντός του Α΄ τετραμήνου κάθε έτους να γίνεται η ανταλλαγή των οικονομικών απαιτήσεων των Γενικών Επιτελείων του προηγουμένου έτους, με ταυτόχρονη υποβολή των απαραίτητων παραστατικών (δικαιολογητικών).

β. Εντός του Β΄ τετραμήνου κάθε έτους να έχει ολοκληρωθεί ο έλεγχος και η αποδοχή των οικονομικών απαιτήσεων.

γ. Το μήνα Σεπτέμβριο κάθε έτους να γίνονται οι συμψηφισμοί των εκατέρωθεν χρεαπαιτήσεων και τα τυχόν χρεωστικά υπόλοιπα να τακτοποιούνται με μεταφορά ισόποσης πίστωσης μέσω του Υπουργείου Οικονομικών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄

ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Άρθρο 11

Γενικά περί Κοστολογήσεως και Τιμολογήσεως

1. Με τον όρο κοστολόγηση εννοούμε το σύνολο των εργασιών που αποβλέπουν στο να κατατάξουν, καταγράψουν και κατάλληλα να επιμερίσουν τις δαπάνες ώστε να προσδιορισθεί το κόστος ενός προϊόντος, μιας παραγωγικής διαδικασίας ή μιας υπηρεσίας.

2. Τιμολόγηση είναι ο καθορισμός τιμής, με την οποία πρόκειται να πωληθεί ή να αγορασθεί προϊόν ή να παρασχεθεί υπηρεσία, μπορεί δε να είναι διάφορη της πραγματικής κοστολογικής αξίας και να εξαρτάται από την οικονομική πολιτική του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας.

3. Επειδή οι Ένοπλες Δυνάμεις δεν λειτουργούν ως κερδοσκοπικός φορέας η κοστολόγηση καλύπτει τα λειτουργικά έξοδα του κάθε κλάδου και τα στοιχεία που χρησιμοποιούνται εξάγονται κυρίως απολογιστικά.

4. Η κοστολόγηση αποτελεί τη βάση για τον προσδιορισμό της τιμολόγησης της κάθε παρεχόμενης υπηρεσίας.

Άρθρο 12

Υπηρεσίες που Κοστολογούνται

1. Με τον παρόντα Γενικό Κανονισμό αναλύονται οι παράγοντες που λαμβάνονται υπόψη στις κοστολογήσεις εκείνων των υπηρεσιών που είναι κοινές και στους τρεις κλάδους των Ενόπλων Δυνάμεων.

2. Οι υπηρεσίες αυτές είναι:

α. Διάθεση Α/Φ - Ε/Π.

β. Διάθεση Προσωπικού.

γ. Διάθεση οχημάτων - μηχανημάτων.

δ. Επισκευές σε εργοστάσια - συνεργεία των ΕΔ.

ε. Διάθεση εφοδίων - υλικών.

3. Για τις λοιπές μη κοινές παροχές υπηρεσιών, με μέριμνα των Γενικών Επιτελείων να καθορίζεται η κοστολόγηση της κάθε υπηρεσίας με βάση τους παρακάτω βασικούς παράγοντες:

α. Σύνολο απαιτουμένων παραγωγικών ωρών.

β. Αξία χρησιμοποιουμένων υλικών - ανταλλακτικών.

γ. Διοικητικά έξοδα (καταναλώσεις καυσίμων, αποδοχές, λοιπά έξοδα εργοστασίων κ.λπ.).

4. Στη κοστολόγηση δεν θα περιλαμβάνονται τα οδοιπορικά έξοδα, οι υπερωρίες του Πολιτικού Προσωπικού και τυχόν ζημιές με υπαιτιότητα του εξυπηρετουμένου, τα οποία θα περιλαμβάνονται στη τιμολόγηση σύμφωνα με το άρθρο 19 του παρόντος κανονισμού.

Άρθρο 13

Διάθεση Α/Φ - Ε/Π

1. Κοστολογείται η ώρα πτήσεως του κάθε αεροπορικού μέσου.

2. Για την κοστολόγηση λαμβάνονται υπόψη οι εξής παράγοντες:

α. Καύσιμα - Λιπαντικά - Οξυγόνο\

β. Ανταλλακτικά

γ. Υπηρεσίες από τρίτους

δ. Διοικητικά έξοδα

3. Ο υπολογισμός των παραγόντων αυτών γίνεται όπως παρακάτω:

α. Καύσιμα - Λιπαντικά - Οξυγόνο

(1) Ο συντελεστής καταναλώσης ανά ώρα πτήσης σε λίτρα επί τη τιμή του λίτρου.

(2) Ο συντελεστής καταναλώσης για καύσιμα - λιπαντικά - Οξυγόνο καθορίζεται από τα τεχνικά εγχειρίδια κάθε αεροπορικού μέσου και τις ισχύουσες Πάγιες Διαταγές "Περί Κλιμάκων καταναλώσεως".

(2) Η τιμή του λίτρου είναι η ισχύουσα την 31 Δεκεμβρίου του έτους που λαμβάνονται τα στοιχεία.

β. Ανταλλακτικά

Το κόστος προμήθειας όλων των ανταλλακτικών του προηγούμενου ημερολογιακού έτους, για όλα τα κλιμάκια συντηρήσεως (Μονάδος εργοστασίου) κατά τύπο αεροπορικού μέσου, διαιρούμενο με το σύνολο ωρών έτους του συγκεκριμένου τύπου.

γ. Υπηρεσίες από τρίτους

Κάθε παρεχόμενη υπηρεσία σε αεροπορικά μέσα (επισκευή, μετρήσεις, συντήρηση κ.λπ.) από τρίτους (ΕΑΒ, εταιρείες κ.λπ.) όπου θα περιλαμβάνεται το κόστος ανταλλακτικών και η εργασία κατά τύπο Α/Φ-Ε/Π αναγόμενο στην ώρα πτήσεως αυτού.

δ. Διοικητικά έξοδα

Περιλαμβάνονται οι εξής επιμέρους παράγοντες:

(1) Μισθοί (τακτικές αποδοχές - Πτητικό επίδομα)

Περιλαμβάνεται το σύνολο των ετησίων αποδοχών και των πτητικών επιδομάτων του προσωπικού των Μονάδων - Μοιρών που εμπλέκονται σε συγκεκριμένο τύπου μέσου δια του συνόλου των ωρών πτήσεως έτους του υπόψη τύπου.

(2) Εργατοώρες - Υπερωρίες

Αφορά στο κόστος παροχής υπηρεσίας από εργοστάσια των Κλάδων των ΕΔ (ΚΕΑ, 307 ΤΣΥΑΥ). Προσδιορίζεται από το κόστος του αριθμού των εργατωρών που δαπανήθηκαν για κάθε τύπο αεροπορικού μέσου δια τον αριθμό των ετησίων ωρών του συγκεκριμένου τύπου.

(3) Λοιπές δαπάνες

Να υπολογίζεται ποσοστό 10% επί του συνόλου των υποπαραγράφων 3α, 3β, 3δ(1) του παρόντος άρθρου ποσό το οποίο καλύπτει λοιπά λειτουργικά έξοδα (συντήρηση επίγειου εξοπλισμού, αποδοχές προσωπικού εδάφους, δαπάνες ΔΕΚΟ κ.λπ.).

4. Η αξία των ανταλλακτικών, οι υπηρεσίες από τρίτους τα διοικητικά έξοδα και οι ώρες πτήσεως προσδιορίζονται απολογιστικά και αναφέρονται στο προηγούμενο έτος από εκείνο που εκτελείται η διαδικασία καθορισμού του Κόστους Ώρας Πτήσεως (ΚΩΠ).

5. Το τελικό κοστολόγιο να προσαυξάνεται κατά ποσοστό ίσο με το προσδοκώμενο πληθωρισμό του έτους που θα ισχύσουν οι νέες τιμές.

Άρθρο 14

Διάθεση Προσωπικού

1. Κοστολογείται η διάθεση προσωπικού για απασχόληση επί 8ωρο.

2. Στρατιωτικό Προσωπικό

α. Στελέχη (Μον. Αξκοί-Υπαξκοί, Έφεδροι Αξκοί, ΕΜΘ).

Το 1/25 του συνόλου των μηνιαίων αποδοχών του για κάθε ημέρα που διατίθεται

β. Οπλίτες (Στρατεύσιμοι)

Με το 1/25 του συνόλου των μηνιαίων αποδοχών του μόνιμου Δεκανέα για κάθε ημέρα που διατίθεται.

3. Πολιτικό Προσωπικό

Με το 1/25 του συνόλου των μηνιαίων αποδοχών που για κάθε ημέρα που διατίθεται.

Άρθρο 15

Διάθεση Οχημάτων

1. Για τα οχήματα κοστολογείται το χιλιόμετρο κινήσεως και για τα μηχανήματα η ώρα λειτουργίας.

2. Για την κοστολόγηση λαμβάνονται υπόψη οι παρακάτω παράγοντες:

α. Καύσιμα - ελαιολιπαντικά

(1) Ο συντελεστής καταναλώσεως ανά χιλιόμετρο ή ώρα λειτουργίας σε λίτρα επί την τιμή του λίτρου.

(2) Ο συντελεστής καταναλώσεως για καύσιμα-ελαιολιπαντικά καθορίζεται από τις ισχύουσες Πάγιες Δ/γές «Περί κλιμάκων καταναλώσεως».

(3) Η τιμή του λίτρου είναι η ισχύουσα την 31 Δεκ. του προηγουμένουημερολογιακού έτους προσαυξανόμενη κατά ποσοστό ίσο με το προσδωκόμενο πληθωρισμό του τρέχοντος έτους.

β. Ανταλλακτικά

Για το κόστος ανταλλακτικών - συντήρησης του κάθε μέσου να υπολογίζεται ποσοστό 90% επί της αξίας της κατανάλωσης καυσίμων - ελαιολιπαντικών για κάθε χιλιόμετρο κίνησης (οχήματα) ή ώρα λειτουργίας (μηχανήματα).

γ. Προσωπικό

Εφόσον διατίθεται προσωπικό να λαμβάνεται υπόψη στην τιμολόγηση τα καθοριζόμενα με τα άρθρα 14 και 19 του παρόντος Γενικού Κανονισμού.

Άρθρο 16

Επισκευές σε Εργοστάσια - Συνεργεία των ΕΔ

1. Για την κοστολόγηση των εργασιών θα λαμβάνονται υπόψη οι παρακάτω παράγοντες:

α. Υλικά - Ανταλλακτικά που χρησιμοποιήθηκαν

β. Παραγωγικές εργατώρες που απαιτήθηκαν

2. Για τον προσδιορισμό της εργατώρας χρησιμοποιούνται οι παρακάτω παράγοντες:

α. Ετήσιες αποδοχές του προσωπικού

β. Κόστος υλικών - ανταλλακτικών συντηρήσεως εξοπλισμού και εγκαταστάσεων ου εργοστασίου - συνεργείου.

γ. Λοιπά λειτουργικά έξοδα (λογαριασμοί κοινής ωφέλειας αναλώσιμα υλικά, διάφορες δαπάνες κ.λπ.».

3. Το σύνολο του κόστους των παραπάνω παραγόντων διαιρούμενο δια του συνόλου των παραγωγικών εργατωρών και προσαυξόμενο με ποσοστό ίσο με το προσδοκώμενο πληθωρισμό του τρέχοντος έτους, προσδιορίζει την τιμή της εργατώρας.

4. Τα στοιχεία είναι απολογιστικά και αναφέρονται στο προηγούμενο έτος.

Άρθρο 17

Διάθεση εφοδίων και Υλικών

1. Η κοστολόγηση πραγματοποιείται με βάση τα παραστατικά στοιχεία κτήσεως του συγκεκριμένου εφοδίου - υλικού.

2. Εάν η τιμή κτήσεως αναφέρεται σε ξένο νόμισμα θα δραχμοποιείται πολλαπλασιαζόμενη επί την τιμή πώλησης του συναλλάγματος (υπόψη νομίσματος) της ημερομηνίας χορηγήσεως του υλικού (ισοτιμία η καθοριζόμενη από την Τράπεζα Ελλάδος).

3. Κατά την τιμολόγηση να υπολογίζονται επιπλέον τυχόν έξοδα μεταφοράς, φορτοεκφορτώσεως και υπερωριακής απασχόλησης πολιτικού προσωπικού.

Άρθρο 13

Έκδοση Υπουργικών Αποφάσεων
Καθορισμού Κοστολογίου

1. Με βάση τους παράγοντες που έχουν καθορισθεί, τα ΓΕ κατά το Α΄ τρίμηνο κάθε έτους συγκεντρώνουν τα στοιχεία για τον προσδιορισμό του κοστολογίου της κάθε παρεχόμενης υπηρεσίας.

2. Μετά την επεξεργασία των στοιχείων, τα Γενικά Επιτελεία υποβάλλουν στο ΓΕΕΘΑ τον μήνα Απρίλιο συγκεκριμένες προτάσεις κοστολόγησης των παρακάτω:

α. Κόστους ώρας πτήσεως Α/Φ - Ε/Π

Για όλα τα αεροπορικά μέσα που διαθέτει ο κάθε Κλάδος.

β. Κόστους ώρας κίνησης - λειτουργίας οχημάτων - μηχανημάτων.

Για τα εξής οχήματα - μηχανήματα εφόσον τα διαθέτει ο Κλάδος:

(1) Λεωφορεία

(2) Οχήματα γενικής χρήσεως

(3) Γερανοφόρα

(4) Χωματουργικά μηχανήματα

γ. Καθορισμού εργατώρας εργοστασίων - συνεργείων

Για τα εργοστάσια - συνεργεία που διαθέτει ο κάθε Κλάδος κατά είδος εργασίας συντηρήσεως (επίγεια - αεροπορικά - πλωτά μέσα).

3. Το ΓΕΕΘΑ κατά το μήνα Μάιο προβαίνει στις απαραί-

τητες ενέργειες για έκδοση υπουργικών αποφάσεων για τον καθορισμό του κόστους των παρεχομένων παραπάνω υπηρεσιών.

4. Τα στοιχεία κόστους αποτελούν τη βάση για την τιμολόγιση των παρεχομένων υπηρεσιών και προς τρίτους πλην ΕΔ.

5. Η ισχύςτων αποφάσεων θα είναι ενός έτους με εφαρμογή από 1η Ιουνίου.

Άρθρο 19

Τιμολόγηση Παρεχομένων Υπηρεσιών μεταξύ των Κλάδων των Ενόπλων Δυνάμεων και προς Τρίτους

1. Για παροχές υπηρεσιών μεταξύ των κλάδων των Ενόπλων Δυνάμεων στην τιμολόγηση, να παρέχεται έκπτωση 25% επί του κοστολογίου εφόσον περιλαμβάνεται ως στοιχείο κόστους οι αποδοχές.

2. Τα παραπάνω περί τιμολογήσεως μεταξύ των κλάδων των ΕΔ ισχύουν και για παροχές υπηρεσιών - διάθεση εφοδίων σε διακλαδικές υπηρεσίες (ΝΙΜΙΤΣ, ΛΑΕΔ, ΑΟ-ΟΑ, Πολεμικό Μουσείο, Ταμείο αγωγής Αναπήρων και θυμάτων πολέμου κ.λπ.), στο πεδίο Βολής Κρήτης και σε υπηρεσίες που εξυπηρετούν τις ΕΔ (ΜΤΣ, ΜΤΝ, ΜΤΑ, ΤΣΞ, ΤΕΘΑ, ΟΣΜΑΕΣ, Ταμείο Εθνικού Στόλου, ΠΟΝ, Ναυτικό Ταμείο, ΣΕΠΑ, ΤΑΣΑ, ΕΚΕΜΣ κ.λπ.) πλην της περίπτωσης διάθεσης προσωπικού για την οποία δεν θα υπάρχει επιβάρυνση.

3. Το κόστος των παρεχομένων υπηρεσιών προς τρίτους να διαμορφώνεται κατά περίπτωση όπως παρακάτω:

α. Έκπτωση 15% επί του κόστους προς όφελος των Σωμάτων Ασφαλείας (ΕΛΑΣ, Πυροσβεστικό - Λιμενικό) ΕΥΠ, των Ενόπλων Δυνάμεων της Κυπριακής Δημοκρατίας και των ανθρωπιστικών αποστολών του ΥΠΕΞ.

β. Προσαύξηση 15% επί του κόστους προς όφελος υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα.

γ. Προσαύξηση 50% επί του κόστους υπηρεσιών προς όφελος Φυσικών και Νομικών Προσώπων της ημεδαπής ΔΕΚΟ.

δ. Προσαύξηση 75% επί του κόστους προς όφελος άλλων χωρών και Διεθνών Οργανισμών.

ε. Προσαύξηση 100% επί του κόστους προς όφελος Φυσικών και Νομικών προσώπων της αλλοδαπής.

4. Η παραπάνω παράγραφος 3 δεν έχει εφαρμογή στην περίπτωση διάθεσης εφοδίων και υλικών όπου ισχύουν τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 17.

5. Η εξαγωγή της αξίας της παρεχόμενης υπηρεσίας (τιμολόγηση) θα γίνεται με βάση την ισχύουσα κοστολόγιση και σύμφωνα με τις παραπάνω παραγράφους, επιβαρυνόμενη εάν συντρέχουν λόγοι κατά περίπτωση με τα παρακάτω:

α. Τα οδοιπορικά έξοδα και έξοδα τροφής - διαμονής - ιματισμού του προσωπικού που απασχολήθηκε.

β. Υπερωριακή απασχόληση πολιτικού προσωπικού.

γ. Τυχόν ζημιές που προξένησε ο εξυπηρετούμενος σε μέσα και υλικά του εξυπηρετούντος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄

ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 20

Κρατήσεις

1. Η τιμολόγηση κάθε παρεχόμενης υπηρεσίας ή διάθεσης υλικού - εφοδίου θα επιβαρύνεται, με κράτηση 4% υπέρ του Μετοχικού Ταμείου του Κλάδου που παρέχει την υπηρεσία. Το αντίστοιχο ποσό αυτής θα καταχωρείται σε ιδιαίτερη στήλη του Αλληλόχρεου λογαριασμού και θα αποδίδεται στο δικαιούμενο Μετοχικό Ταμείο.

Άρθρο 21

Μετάπτωση εκ του Παλαιού στο Νέο Σύστημα

Μέχρι της εκδόσεως από τους Κλάδους των ΕΔ των εγχειριδίων παροχής οδηγιών εφαρμογής των διατάξεων του παρόντος κανονισμού, εξακολουθεί η ισχύς των ισχυουσών κατά περίπτωση διατάξεων.

Άρθρο 22

Έναρξη ισχύος του Κανονισμού

Η ισχύς του παρόντος Γενικού Κανονισμού αρχίζει έξι (6) μήνες μετά τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Αρχηγός ΓΓΕΘΑ
Στρατηγός ΜΑΝΟΥΣΟΣ ΠΑΡΑΓΙΟΥΔΑΚΗΣ

Αριθ. 82372/325 (2)

Έγκριση τροποποιημένου καταστατικού του Παραθεριστικού Οικ. Συν/σμού των μελών του Α΄ Συνδέσμου Επαγγελματιών Ιδιοκτητών Λεωφορείων 5ου ΚΤΕΛ Πειραιώς ΣΥΝ.Π.Ε.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Την με αρ.οικ. 103326/1281/15.12.1996 (ΦΕΚ 1126/Β/96) απόφαση του Υπουργού ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. για «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του Υπουργού ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. στον Γενικό Γραμματέα, στους Γεν.Διευθυντές και στους Προϊσταμένους Δ/νσεων και Τμημάτων του Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε.».

2. Το Ν.1337/83 (ΦΕΚ 33Α/14.3.1983) «Επέκταση των πολεοδομικών σχεδίων, οικιστική ανάπτυξη και σχετικές ρυθμίσεις» και ειδικότερα το άρθρο 42.

3. Το Π.Δ.93/87 (ΦΕΚ 52Α/16.4.87) «Αναμόρφωση και ενοποίηση της νομοθεσίας για τους Οικοδομικούς Συνεταιρισμούς, τρόπος οργάνωσης, διοίκησης και λειτουργίας αυτών και πολεοδόμηση εκτάσεων Οικοδομικών Συνεταιρισμών», όπως ισχύει σήμερα.

4. Το από 1.4.99 έγγραφο του Οικοδομικού Συνεταιρισμού (αρ.πρωτ.ΥΠΕΧΩΔΕ 82372/325), με το οποίο διαβιβάστηκε το καταστατικό του Παραθεριστικού και Ο.Σ. των Μελών του Α' Συνδ/σμου Επαγγελματιών Ιδιοκτητών Λεωφορείων 5ου ΚΤΕΛ Πειραιώς ΣΥΝ.Π.Ε. συνοδευόμενο από όλα τα προβλεπόμενα από τις διατάξεις του Π.Δ.93/87 στοιχεία.

5. Τα λοιπά δικαιολογητικά που περιέχονται στον πιο πάνω φάκελλο.

6. Τις διατάξεις του άρθρου 29Α του Ν. 1558/85 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 27 του Ν.2081/92 (ΦΕΚ 154Α) και το γεγονός ότι από τις κανονιστικές διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε όπως διορθώθηκε το από 12.11.97 καταστατικό του Παραθεριστικού Ο.Σ. των Μελών του Α' Συνδ/σμου Επαγγελματιών Ιδιοκτητών Λεωφορείων 5ου ΚΤΕΛ Πειραιώς ΣΥΝ.Π.Ε

ΕΔΡΑ: το ΔΗΜΟ ΠΕΙΡΑΙΑ

ΣΚΟΠΟ: Παραθεριστική Κατοικία
ΑΡΙΘΜΟ ΜΕΛΩΝ: 127
ΑΡΙΘΜΟ ΜΕΡΙΔΩΝ: 127
ΜΕΓΕΘΟΣ ΤΗΣ ΑΡΧΙΚΗΣ ΣΥΝ/ΚΗΣ ΜΕΡΙΔΑΣ: 500 δραχμές
ΕΚΤΑΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ: 1 Συνεταιρική μερίδα
ΑΡΙΘΜΟ ΑΡΘΡΩΝ ΤΟΥ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ 45

και η έκταση επί της οποίας προτίθεται να εκπληρώσει το σκοπό του για απόκτηση αστικής - κύριας - κατοικίας ο Συνεταιρισμός βρίσκεται στη γεωγραφική θέση Άνω Σούλι του Δήμου Μαραθώνα του Νομού Αττικής.

Με την απόφαση αυτή εγκρίνεται μόνο το καταστατικό του συνεταιρισμού σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 93/87.

Η δυνατότητα χωροθέτησης και η οικιστική καταλληλότητα της εκτός σχεδίου έκτασης του συνεταιρισμού εξετάζεται σύμφωνα τις κείμενες πολεοδομικές διατάξεις.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 22 Δεκεμβρίου 1999

Με εντολή Υπουργού
Η Διευθύντρια
Ι. ΓΕΩΡΓΟΥΛΙΑ

Αριθ. 1368 (3)

Σύσταση Νομικού Προσώπου στο Δήμο Γοργοποτάμου, Ν. Φθιώτιδας με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Α/θμιας Εκπ/σης που περιλαμβάνει το 1ο Δημοτ. Σχολείο Γοργοποτάμου και το Νηπιαγωγείο Δ.Δ. Μοσχοχωρίου».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του Π.Δ. 410/95 (Δ.Κ.Κ).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 5 παρ. 8 του Ν. 1894/90 «Για την Ακαδημία Αθηνών κ.α. εκπαιδευτικές διατάξεις, που δημοσιεύθηκε στο 110/27-8-90 (τ.Β) ΦΕΚ»

3. Την αριθ. Δ4/533/16-8-99 απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων περί κατάργησης και συγχώνευσης Δημοτικών Σχολείων του Δήμου Γοργοποτάμου (ΦΕΚ 1680 /τ.Β΄/ 27-8-99).

4. Την αριθ. Δ4/544/20-8-99 απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων περί Επωνυμιών Δημοτικών Σχολείων (ΦΕΚ 2076/τ.Β΄/25-11-99.

5. Την αριθ. 15/2000 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Γοργοποτάμο, αποφασίζουμε:

Συνιστούμε στο Δημοτικό Διαμέρισμα Μοσχοχωρίου του Δήμου Γοργοποτάμου του Ν. Φθιώτιδας, ίδιο Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Α/θμιας Εκπαίδευσης που περιλαμβάνει α) Το 1ο Δημοτικό Σχολείο Γοργοποτάμου και β) Το Νηπιαγωγείο»

1. Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

α. Η διαχείρηση των πιστώσεων που διατίθενται για τις λειτουργικές δαπάνες καθαριότητας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αναλωσίμων υλικών κ.λ.π.

β. Η εκτέλεση μικρών έργων για επισκευή και συντήρηση των διδακτηρίων.

γ. Η αποκατάσταση φθορών και ζημιών και επίπλων, εξοπλισμού και γενικά των διδακτηριακών εγκαταστάσεων.

δ. Η φροντίδα για την εξεύρεση άλλων πόρων και ο εφοδιασμός των Σχολικών μονάδων με έπιπλα και σκεύη, με βιβλία για τη σχολική βιβλιοθήκη και γενικά με όλα τα μέσα που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία τους και γενικότερα η λήψη όλων των μέτρων που κρίνονται αναγκαία για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των Σχολικών μονάδων.

2. Το Νομικό πρόσωπο διοικείται από 7/μελές Δ.Σ., αποτελούμενο από:

α.Τον εκάστοτε Δήμαρχο του Δήμου Γοργοποτάμου ή Δημοτικό Σύμβουλο ως Πρόεδρο.

β. Τον εκάστοτε Διευθυντή του Δημοτικού Σχολείου του Δ.Δ. Μοσχοχωρίου.

γ. Την εκάστοτε Διευθύντρια του Νηπιαγωγείου του Δ.Δ. Μοσχοχωρίου.

δ. Απο ένα (1) εκάστοτε Δημοτικό ή Τοπικό Σύμβουλο.

ε. Απο τον εκάστοτε Πρόεδρο του Συλλόγου γονέων και κηδεμόνων.

στ. Από δυο (2) κατοίκους του Δ.Δ. Μοσχοχωρίου.

3. Θητεία

Η θητεία του πρώτου Δ.Σ. του Νομικού Προσώπου λήγει με τη λήξη της παρούσας δημοτικής περιόδου (Η θητεία των μελών του Δ.Σ. ακολουθεί τη Δημοτική Περίοδο)

Το Δ.Σ. της Σχολικής Επιτροπής εκλέγει Αντιπρόεδρο και Γραμματέα.

4. Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

α. Η ετήσια επιχορήγηση του Κράτους

β. Η ετήσια επιχορήγηση του Δήμου

γ. Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές, κληροδοσίες.

δ. Πρόσοδοι απο την περιουσία του (κινητή-ακίνητη).

ε. Πρόσοδοι από την υπηρεσία του.

στ. Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

ζ. Περιουσία απο δωρεές ημεδαπών και Ελλήνων αποδήμων.

5. Το νομικό πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε δημόσια αρχή ως και σε Τράπεζες, Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ. από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο ή τον οριζόμενο με απόφαση του Δ.Σ.

Απο τις διατάξεις της παρούσας απόφασης προκαλείται δαπάνη ύψους 3.000.000 δρχ. για το έτος 2.000 και 5.000.000 για καθένα από τα επόμενα έτη.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λαμία, 15 Φεβρουαρίου 2000

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΜΠΟΝΑΚΗΣ

Αριθ. 506 (4)

Κύρωση Υποχρεωτικού Αναδασμού αγρ/τος ΑΝΩ ΚΑΛΛΙΝΙΚΗΣ.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΦΛΩΡΙΝΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.674/77 άρθρο 15 παρ.1.

2. Σχετική εισήγηση της Δ/νσης Γεωργίας Νομαρχίας μας, αποφασίζουμε:

Κυρώνουμε το νέο κτηματικό καθεστώς που διαμορφώ-

θηκε με τον υποχρεωτικό αναδασμό το έτος 1993 στην κτηματική περιοχή Α. Καλλινίκης Όπως αυτό απεικονίζεται στους συνταχθέντες από την Επιτροπή αναδασμού κτηματολογικούς πίνακες και διαγράμματα της περιοχής αυτής.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Φλώρινα, 15 Φεβρουαρίου 2000

Ο Νομάρχης Φλώρινας κ.α.α.
Ο Βοηθός Νομάρχη
ΤΡΥΦΩΝ ΝΟΪΚΟΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(5)

Στην 4/10.1.2000 απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου Ξάνθης, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 95/3.2.2000/τ.Β΄ γίνονται οι εξής διορθώσεις σφαλμάτων:

α) Στην περίληψη του θέματος (σελ. 1561 και 1565) απαλείφεται η φράση «Στο Δήμο Ξάνθης».

β) Αντί του εσφαλμένου τίτλου «Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΞΑΝΘΗΣ», τίθεται ο ορθός: «ΤΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟΥ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΟΣ ΞΑΝΘΗΣ».

(Από το Εθνικό Τυπογραφείο)

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 34 312
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr
e-mail: webmaster @ et.gr

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
Σολωμού 51

Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	**5225 761 - 5230 841**
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ.	**5225 713 - 5249 547**
Πώληση Φ.Ε.Κ.	**5239 762**
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	**5248 141**
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	**5248 188**
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	**5248 785**
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και αποστολή Φ.Ε.Κ.	**5248 320**

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ
ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227 - Τ.Κ. 54100	**(031) 423 956**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Νικήτα 6-8 Τ.Κ. 185 31	**4135 228**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327 - Τ.Κ. 262 23	**(061) 6381 100**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 450 44	**(0651) 87215**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00	**(0531) 22 858**
ΛΑΡΙΣΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 411 10	**(041) 597449**
ΚΕΡΚΥΡΑ - Σαμαρά 13 Τ.Κ. 491 00	**(0661) 89 127 / 89 120**
ΗΡΑΚΛΕΙΟ - Πλ. Ελευθερίας 1, Τ.Κ. 711 10	**(081) 396 223**
ΛΕΣΒΟΣ - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως Τ.Κ. 811 00 Μυτιλήνη	**(0251) 46 888 / 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 8 σελίδες 200 δρχ.
- Για τα ΦΕΚ από 8 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) προσαυξάνεται κατά 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα ΦΕΚ του Τεύχους Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π. ανεξαρτήτως αριθμού σελίδων δρχ. 100. (Σε περίπτωση Πανελλήνιου Διαγωνισμού η τιμή θα προσαυξάνεται κατά δρχ. 100 ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού).

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531		Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512	
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.λπ.)	60.000	δρχ.	3.000	δρχ.
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κ.λπ.)	70.000	»	3.500	»
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κ.λπ. Δημ. Υπαλλήλων)	15.000	»	750	»
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κ.λπ.)	70.000	»	3.500	»
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	30.000	»	1.500	»
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κ.λπ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	15.000	»	750	»
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κ.τλ.)	5.000	»	250	»
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	10.000	»	500	»
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	3.000	»	150	»
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	10.000	»	500	»
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	300.000	»	15.000	»
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	50.000	»	2.500	»
ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΤΕΥΧΗ ΕΚΤΟΣ Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	300.000	»	15.000	»

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στα Δημόσια Ταμεία που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Οι συνδρομές του εξωτερικού επιβαρύνονται με το διπλάσιο των ανωτέρω τιμών.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται από τα Δημόσια Ταμεία.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού μπορούν να στέλνουν το ποσό του ΤΑΠΕΤ μαζί με το ποσό της συνδρομής.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ